

T.C.  
MERSİN İLİ  
MEZİTLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



MESUL MÜDÜRLÜK İÇİN İSTENİLEN BELGELER

- 1- Sabıka kaydı
- 2- Bulaşıcı hastalıklar sağlık raporu
- 3- Nüfus cüzdan fotokopisi
- 4- İkametgah ilmühaberi
- 5- Noterden tasdikli mesul müdürlük verildiğine dair belge
- 6- 2 adet fotoğraf
- 7- Vatandaşlık numarası
- 8- Vergi numarası
- 9- Emniyet tasdikli konut bildirim formu

İÇKİLİ-İÇKİSİZ İSTİRAHAT EĞLENCE YERLERİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER VE RUHSAT VERİLMESİNİ ENGELLEYEN HALLER.

A-ŞAHİS İÇİN İSTENİLEN BELGELER

- 1- 3 Adet Renkli Fotoğraf
- 2- Nüfus Cüzdanı Sureti veya 1 Adet Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 3- Oturduğu yer muhtarlığından onaylı ve mıntika karakolundan tasdikli ikamet ilmühaberi.
- 4- C. Savcılığında sabıka kaydı
- 5- Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair resmi hekimden alınacak sağlık raporu (Portör)
- 6- 2 adet yarım kapaklı dosya 1 adet mavi klasör
- 7- İşyeri Bildirim Formu (Çalışanlar için)

B-İŞYERİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER

- 1- **Belediyeden numarataj belgesi**
- 2- **Yapı kullanma izin belgesi**
- 3- Tapu fotokopisi
- 4- Kira kontratı
- 5- Başvuru sırasında sunulan belgelerin son altı ay içinde düzenlenmiş olması gerekmektedir.
- 6- Yönetim planında aksine bir hüküm yok ise tapuda mesken olarak görülen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile içkili yerler için tapuda işyeri görülen yerler için ise kat maliklerinin oy çokluğu ile alınacakları karar tutanağı.
- 7- Vergi levhası fotokopisi
- 8- Esnaf derneği üyelik belgesi
- 9- **İtfaiye raporu**
- 10- **Emniyet raporu görüşü**
- 11- Muhtardan onaylı Muvafakatname
- 12- **Borcu Yoktur Belgesi**

C- ŞİRKET VEYA DİĞER ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLER İÇİN İSTENEN BELGELER

YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN YANINDA AŞAĞIDA BELİRTİLEN BELGELERDE GETİRİLECEKTİR.

- 1- Ticaret ve sanayi odası kaydı
- 2- Şirket tüzüğünün yayımlandığı ticaret sicil gazetesi
- 3- İşyerini çalıştıracak kişi için yönetim kurulu karar tutanağı
- 4- Şirket ortaklarının nüfus cüzdan fotokopileri ve sabıka kaydı

**NOT: AÇILACAK OLAN KAHVEHANE, OYUN YERLERİ (ATARI SALONLARI) VE İÇKİLİ YERLERİN RESMİ VE ÖZEL OKUL BİNALARINA, ANA OKULLARINA İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİ YURTLARINA UZAKLIĞININ EN YAKIN KAPIDAN KAPIYA 100 METRE MESAFEDEN YAKINDA BULUNMAMASI.**

GSM RUHSATI İÇİN İSTENİLEN BELGELER

1- DİLEKÇE
2- BEYANNAME
3- BELEDİYEMİZİN İMAR ŞUBESİNDEN ALINACAK İMAR DURUM RAPORU
4- ALET VE CİHAZLARI KONUMUNU GÖSTEREN 1/100,1/1000 ÖLÇEKLİ YERLEŞİM PLANI
5- GEÇİŞ YOLU BELGESİ
6- TÜM KAT MALİKLERİ VE KOMŞU ESNAFLARDAN MUAFFAKATNAME (MUHTARDAN ONAYLI)
7- MOTOR BEYANNAMESİ (MOTOR GÜÇ RAPORU)
8- TAPU FOTOKOPİSİ
9- YAPI KULLANMA İZİNİ
10- İTFAİYE RAPORU----- (Belediyeden Yazılacak)
11- USTALIK BELGESİ
12- BAĞKURLU, SİGORTALI VEYA EMEKLİ OLDUĞUNUN BELGESİ
13- ESNAF SİCİL BELGESİ
14- 3 ADET FOTOĞRAF, 2 ADET PLASTİK DOSYA
15- ŞİRKET OLMASI HALİNDE TİCARET SİCİL GAZETESİ VE İMZA SİRKÜLERİ
16- VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ
17- KİRA KONTRATOSU FOTOKOPİSİ
18- KESİN ADRES (NUMARATAJ) NUFÜS CÜZDAN FOTOKOPİSİ İKAMETGAH İLMU HABERİ
19- BORCU YOKTUR BELGESİ----- (Belediyeden)
20- İŞYERİ BİLDİRİM FORMU



(GSM) GIDA ÜRETEN İŞLETMELER İÇİN İŞYERİ AÇMA, ÇALIŞMA RUHSATI VE GIDA SİCİLİ BELGESİ BAŞVURUSU İÇİN BELEDİYELER TARAFINDAN İSTENECEK BELGELER

1- BAŞVURU BEYAN FORMU
2- BAĞLI OLDUĞU MESLEK KURULUŞUNDAN ÜYELİK VEYA FAALİYET BELGESİ
3- ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİNİN YAYINLADIĞI TİCARET SİCİL GAZETESİ VEYA NOTER ONAYLI NÜSHASI (ŞİRKETLER İÇİN)
4- İMZA SİRKÜLER SURETİ
5- GSM RUHSATI VEYA NOTER ONAYLI NUSHASI
6- KAPASİTE RAPORU
7- SORUMLU YÖNETİCİ NOTER ONAYLI SÖZLEŞMESİ, DİPLOMA ÖRNEĞİ MESLEK ODASI BELGESİ (MESLEK ODASI OLMAYANLARDAN İSTENMEYECEKTİR.)
8- TAPU FOTOKOPİSİ
9- YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ
10- VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ
11- VAZİYET VE YERLEŞİM PLANI (İKİNCİ SINIF GSM'LER İÇİN)
12- MUVAFAKATNAME
<b>13- İTFAİYE RAPORU</b>
14- SAĞLIK RAPORU -PORTÖR
15- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ
16- İKAMETGAH İLMU HABERİ
<b>17- BORCU YOKTUR (BELEDİYEDEN)</b>
<b>18- NUMARATAJ (BELEDİYEDEN)</b>
19- KİRA KONTRATI
20- İŞYERİ BİLDİRİM FORMU

## İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ALMAK İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- VERGİ LEVHASININ FOTOKOPİSİ
- 2- TAPU FOTOKOPİSİ
- 3- KİRA KONTRATI FOTOKOPİSİ
- 4- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ FOTOKOPİSİ
- 5- ESNAFLAR DERNEĞİ VEYA TİCARET ODA KAYDI
- 6- İTFAİYE RAPORU ( BELEDİYESİNDEN )
- 7- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ
- 8- İKAMETGÂH İLMU Haberİ
- 9- BORCU YOKTUR YAZISI(BELEDİYEDEN)
- 10- NUMARATAJ BELGESİ (BELEDİYEDEN )
- 11- 2 ADET YARIM KAPAKLI DOSYA, 1ADET MAVİ KLASÖR.
- 12- 3 ADET FOTOĞRAF
- 13- ŞİRKET SİCİL GAZETESİ (ŞİRKET İSE )
- 14- ŞİRKET İMZA SİRKÜSÜ (ŞİRKET İSE )
- 15- MUVAFAKATNAME
- 16- USTALIK BELGESİ
- 17- BAŞVURU FORMU DOLDURULACAKTIR.(BELEDİYEDEN)
- 18- T.C VATANDAŞLIK NUMARASI
- 19- T.C VERGİ NUMARASI
- 20- SAĞLIK RAPORU-SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞINDAN PORTÖR MUAYENE KARTI

## İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ALMAK İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- VERGİ LEVHASININ FOTOKOPİSİ
- 2- TAPU FOTOKOPİSİ
- 3- KİRA KONTRATI FOTOKOPİSİ
- 4- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ FOTOKOPİSİ
- 5- ESNAFLAR DERNEĞİ VEYA TİCARET ODA KAYDI
- 6- İTFAİYE RAPORU ( BELEDİYESİNDEN )
- 7- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ
- 8- İKAMETGÂH İLMU Haberİ
- 9- BORCU YOKTUR YAZISI(BELEDİYEDEN)
- 10- NUMARATAJ BELGESİ (BELEDİYEDEN )
- 11- 2 ADET YARIM KAPAKLI DOSYA, 1ADET SİYAH KLASÖR.
- 12- 3 ADET FOTOĞRAF
- 13- ŞİRKET SİCİL GAZETESİ (ŞİRKET İSE )
- 14- ŞİRKET İMZA SİRKÜSÜ (ŞİRKET İSE )
- 15- MUVAFAKATNAME
- 16- USTALIK BELGESİ
- 17- BAŞVURU FORMU DOLDURULACAKTIR.(BELEDİYEDEN)
- 17- T.C VATANDAŞLIK NUMARASI
- 19- T.C VERGİ NUMARASI
- 20- SAĞLIK RAPORU- SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞINDAN PORTÖR MUAYENE KARTI