

**T.C.**  
**MEZİTLİ BELEDİYE MECLİSİ**

Sayı : 64

04/04/2016

**K A R A R**

Belediye Meclisimizin 07/03/2016 tarih ve 43 sayılı ara kararı ile Plan ve Bütçe ile Eğitim Kültür ve Sanat Komisyonlarına havale edilen konu ile ilgili Komisyon raporu okunarak görüşmeye geçildi.

**KONUNUN GÖRÜŞÜLMESİ VE OYLANMASI SONUCUNDA;**

Plan ve Bütçe ile Eğitim Kültür ve Sanat Komisyonları Raporunda;

"5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye'nin Görev ve Sorumlulukları başlıklı 14. maddesinde; "Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir." denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (a) ve (b) bentlerine dayanılarak hazırlanan Mezitli Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kurs Uygulama Yönetmeliği ile ilgili teklif Komisyonlarımızca da uygun görülmüş olup, teklifin İdare'den geldiği şekli ile Belediye Meclisimize sunulmasına oy birliği ile karar verildi" denilmektedir.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Plan ve Bütçe ile Eğitim Kültür ve Sanat Komisyonu Raporu doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (m) bendi uyarınca Mezitli Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kurs Uygulama Yönetmeliği ile ilgili teklifin kabulüne, mevcudun oy birliği ile karar verildi.

**Neşet TARHAN**  
**Meclis Başkanı**

**Şenol ÇAVUŞ**  
**Meclis Kâtibi**

**Yusuf AVŞAR**  
**Meclis Kâtibi**

**T.C.**  
**MEZİTLİ BELEDİYESİ**  
**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**  
**Kurs Uygulama Yönetmeliği**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve aşağıda belirtilen 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (a) ve (b) bendi kapsamındaki hizmetleri etkin ve verimli olarak sunabilmektir. Hizmetlerin işleyişine ve yönetimine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönetmelik, Mezitli Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı tüm birimleri ve konuları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi, 14. maddesinin (a) ve (b), 59. maddesinin (e), (h) ve (i) ile 60. maddesinin (d), (i), (n), (k) ve (t) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

**a)Belediye:** Mezitli Belediyesi'ni,

**b)Hizmet Yeri:** Mezitli Belediyesi bünyesinde kurulmuş ve hizmet sunulmakta olunan: Merkez Sanat Evi ve bağlı sanat evleri, Spor Tesisleri (Futbol, basketbol, voleybol, tenis, yüzme, vb. Belediye bünyesindeki tüm spor tesisleri), Davulpepe Özgecan Kapalı Spor Salonu, İnteraktif Çocuk Kütüphanesi, Öğrenci Evi, Emekli Evi, Sosyal Tesisler, Gençlik ve Kültür Merkezi, Aşevi, Dayanışma Evi ve ilgili madde ile kurulacak tüm birimleri kapsamaktadır.

**c)Müdürlük:** Mezitli Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü,

**ç)Gönüllü:** Hiçbir karşılık beklemezsizin birimde görev almayı kabul eden Başkanlığın uygun gördüğü kişiyi,

**d)Meclis:** Mezitli Belediye Meclisi'ni,

**e)Başkanlık:** Mezitli Belediye Başkanlığı'nı,

**e)Kurs:** Özel yetenekli kursiyerler ve Mezitli Belediye sınırları içerisinde ikamet ettiğini belgeleyen, dar gelirlili, yoksul, muhtaç, kimsesizler, engelliler öncelikli olarak tüm vatandaşlara verilecek sosyal, kültürel ve bilimsel hizmetlere verilen tanımı,

**f)Kurs Eğitmeni:** Alan ve branş derslerinde dört yıllık üniversite veya konservatuar mezunu, pedagoji formasyonu almış olduğunu veya milli eğitime bağlı okullarda eğitmenlik görevinde bulunduğunu belgelerle beyan eden; kurs vereceği konuda talep gören ve bunu belgeleyen; kurs vereceği dersin programı, içeriği ve takvimi ile başvuran; kurs vereceği konuda eğitim vermeye yetkin olduğunu beyan eden; eğitmen veya sporcu olarak ulusal takımlarda görev almış olanlar, kurs verdiği kursiyerlerin kursa devam cetvellerini tutarak Belediyeye sunan; Kursiyer Sayısı x Kurs Ücreti = Aylık Ücret karşılığında tarife ile belirlenen üst sınırı geçmemek üzere ücretlendirilecek; karşılığında kurs yerinde kurs verecek ve gelir vergisi stopajı dahil tüm ilgili masrafları kendisi ödemeyi kabul ve taahhüt eden kişiyi,

**g)Koordinatör Kurs Eğitmeni:** Kurs eğitmeni niteliklerini taşıyan ve birden fazla kurs eğitmenini koordine ederek aynı başlık altında açılan kursta hem eğitmen hem de kurs eğitmenleri arasında koordinasyondan, uyumdan sorumlu olarak belediye ile ilişkileri sağlayan, ilgili kurslardaki aksaklıkları çözmek için gerekli bilgileri müdürlüğe aktarmakla yükümlü kişiyi,

**h)El Sanatları ve/veya Kaybolmaya Yüz Tutmuş Sanatlar Kurs Eğitmeni:** Kurs vermek istediği el sanatları ve/ veya kaybolmaya yüz tutmuş el sanatları konusunda usta olan, kurs vereceği dersin programı, içeriği ve takvimi ile başvuran; kurs vereceği konuda eğitim vermeye yetkin olduğunu beyan eden; kurs verdiği kursiyerlerin kursa devam cetvellerini tutarak belediyeye sunan; kursiyerlerin yaptıkları ödemeler neticesinde meclis kararı ile belirlenen ücret karşılığında kurs

yerinde kurs verecek ve gelir vergisi stopajı dahil tüm ilgili masrafları kendisi ödemeyi kabul ve taahhüt eden kişiyi,

**i)Kursiyer:** 4 yaş ve üzerindeki alan ve branş derslerinde kurs almak üzere kurs eğitimcisi ve kurs yerini kabul ederek, meclis tarafından belirlenmiş kurs ücretini aylık olarak başkanlık kararı ile belirlenmiş süre içinde ödemeyi ailesi veya kendi tarafından gerçekleştirecek, kurslara katılacak kişiyi,

**i)Tahsilat:** Kurs ücretleri Belediye veznelerine Başkanlık Makamı tarafından belirtilen süreler içinde yatırılır, Sevgi Evlerindeki kursiyerler kurslardan ücretsiz yararlandırılır.

**j)Kayıt ve Halkla İlişkiler Yetkilisi:** Kurs konusuna göre öğrenci başvuru formlarını alarak ilgili dosyada saklamak ve web sistemine girmekle, ön kayıtlar bittikten sonra kursun açılması halinde eğitimci ve öğrencileri cep telefonu ve e-mail ile bilgilendirmekle, vatandaşın gelen tüm istek ve şikayetleri alarak kayıt edecek, ilgili müdürüne yazılı olarak aktarmakla görevli kişiyi,

**k)Kayıt Formu:** Kursiyerin kurs alacağı konuyu, TC kimlik numarasını, doğum yeri, doğum tarihi, ikametgah yeri, cinsiyetini, öğrenim durumunu, varsa engelini ve (18 yaş altı kursiyer için) velisinin adı, soyadı, TC kimlik numarasını, doğum yeri, doğum tarihi, ikametgah yeri, cinsiyetini, öğrenim durumunu, varsa engelini, e-mail, cep telefonu, ev veya iş telefonu, posta adresi beyanını içeren ıslak imzalı matbu formu,

**l)Ön Kayıt:** Kurs konusunda Belediye tarafından web sayfası ve ilgili kurs yerlerinde afiş vb. yöntemlerle gerçekleştirilen duyurular sonrasında kayıt formu doldurarak Merkez Sanat Evi'ne kayıt yetkilisine teslim edilmiş ve numara almış öğrenci kurs kayıt başvurusunu,

**m)Kesin Kayıt:** Kayıt süresi içerisinde kayıt formu doldurarak kurs almak için başvuran öğrenci sayısının yeterli olması durumunda belediye personeli tarafından bilgilendirme yapıldıktan sonra belirtilen süresinde kurs ücretini ödeyerek kursta hazır bulunulması ve kaydın gerçekleşmesini,

**n)Kurs Eğitimci Başvuru Formu:** Madde 4 (f) de tanımlanan özellikleri taşıyan ekinde kurs eğitimcinin kurs vermek istediği konuda Yüksek Öğretim Kurumu tarafından onaylı yurt dışı veya yurt içinden mezun olduğu yüksek okul veya fakülte mezuniyet belgesi olan, kursun içeriğinin, gerekli ekipman ve sarf malzemesi hakkında bilgi içeren, minimum ve maksimum kursiyer sayısını, kurs mekanı hakkında bilgiyi, kursun hedef kitlesini, kurs ile hedeflenen sonuçları içeren matbu formu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM İşleyiş

### Kursiyer

**MADDE 5 - (1)** Kabul ve ayrılış sürecinde;

a) Özel yetenekli veya sevgi evlerinden gelen kursiyerlerin, Belediye sınırları içerisinde ikamet eden 4 yaş üzerindeki tüm vatandaşlarımızın kültür, sanat, spor ve bilimsel kapasitelerinin yaşam boyu eğitim felsefesi ile geliştirilmesine yönelik müdürlük bünyesinde açılan tüm kurslara başvurularda sosyal, kültürel ve sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan ailelerin öğrenime devam eden kız çocuklarına ve engellilere öncelik tanınır.

b) Ön kayıt, kesin kayıt süreçlerini tamamlamış kursiyerlerin kurs kayıtları gerçekleşir,

### Kurs Eğitimci

a) Belediyemiz vatandaşları tarafından talep gören kurslar öncelikli olarak açılır ve öncelikli olarak ilgili kurs eğitimci başvuru formunu eksiksiz doldurmuş kurs eğitimci tarafından kurs verilir,

b) Talep azalan ve Başkanlık Makamının belirlediği kurs açma sınırının altına düşmüş olan kurslar takip eden ayda kesin kayıtlar takip edilerek devamına ya da kapatılmasına karar verilir.

c) Kurs eğitimci, kurslara katılan kursiyerlerin devam cetvellerini izlemek, müdürlüğe bilgi vermek, kurs ücretini yatırmayan kursiyerleri kursa almamakla sorumludur.

d) Bir kurs eğitimci yalnız bir branşta eğitim verebilir, diğer branşlarda eğitim veremez.

### Koordinatör Kurs Eğitimci

Kurs eğitimci görevlerine ek olarak aynı branşta birden fazla açılan kurslarda kurs eğitimcileri ve müdürlük arasındaki koordinasyonu sağlar,

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## **Kurslardan Faydalananların Uymakla Zorunlu Olduğu Kurallar**

**MADDE 6-** Kurs hizmet yerine gelenler aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadır.

- a) Kurs hizmet yerine girişte sorulduğunda tanıtıcı kimlik kartlarını ilgili memura göstermek zorundadır.
- b) Kurs hizmet yerine gelenler başkanlık makamınca konulan kurallara uymayı kabul etmiş sayılırlar.
- c) Kurs hizmet yerinde bulunan demirbaş eşya ile hizmete verilen malzemenin kusurlu kullanılmasından sorumludur.
- d) Kurs hizmet yeri görevlilerinin işlerine karışılmaz. Yasaklanan konuların yapılması istenemez. Őikayetler sorumlulara yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ücretlendirme**

**MADDE 7-** Kurs ücretleri Meclis tarafından belirlenen Ücret Tarifesine tabidir.

**MADDE 8-** Kurs Eğitmen ücretleri; kursiyer devam cetvellerinde yer alan belediyeye kurs ücretlerini ödeyen kursiyer sayısı ve kurs ücretinin çarpımı ile elde edilen ücretin kurs saatine göre kurs eğitmen ücreti üst sınırları dikkate alınarak belirlenir.

## **BEŐİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük**

**MADDE 9-**Bu Yönetmelik Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

**MADDE 10-**Bu Yönetmelik Belediye Meclisinin onayı ile yürürlüđe girer.

**Neşet TARHAN**  
**Meclis Başkanı**

**Şenol ÇAVUŞ**  
**Meclis Kâtibi**

**Yusuf AVŞAR**  
**Meclis Kâtibi**