

**T.C.**  
**MEZİTLİ BELEDİYE MECLİSİ**

Sayı : 89

04/05/2015

**K A R A R**

Belediye Meclisimizin 06/04/2015 tarih ve 56 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen konu ile ilgili Komisyon raporu okunarak görüşmeye geçildi.

**KONUNUN GÖRÜŞÜLMESİ VE OYLANMASI SONUCUNDA :**

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporunda;

"5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin b) bendine göre "Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek" belediyenin yetki ve imtiyazları arasındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak, Mezitli'ye gelen kişilerin Mezitli'de buldukları süre içerisinde uygun ekonomik şartlar altında geçici konaklama ihtiyacını karşılamak amacı ile hizmet vermek üzere Mezitli Belediyesi Misafirhaneleri Yönergesi hazırlanmıştır.

İdare tarafından hazırlanan Mezitli Belediyesi Misafirhaneleri Yönergesi ile ilgili teklif Komisyonumuzca da uygun görülmüş olup, teklifin İdareden geldiği şekliyle Meclisimize sunulmasına oy birliği ile karar verildi." denilmektedir.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi uyarınca, Mezitli Belediyesi Misafirhaneleri Yönergesi ile ilgili teklifin kabulüne, mevcudun oy birliği ile karar verildi.

**Neşet TARHAN**  
Meclis Başkanı

**Şenol ÇAVUŞ**  
Meclis Katibi

**Yusuf AVŞAR**  
Meclis Katibi

# MEZİTLİ BELEDİYESİ MİSAFİRHANELERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı; görev ve diğer nedenlerle Mezitli'ye gelen kişilerin Mezitli'de buldukları süre içerisinde uygun ekonomik şartlar altında geçici konaklama ihtiyacını karşılamak amacıyla hizmet veren misafirhanelerin yönetim esaslarını belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** Bu yönetmelik, Mezitli Belediyesi Misafirhanelerinin yönetilmesi, işletilmesi ve denetim esaslarını kapsar.

## İKİNCİ BÖLÜM Yönetim

### Misafirhanelerin yönetimi

**MADDE 3-** Misafirhanelerin yönetimi Mezitli Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü tarafından yerine getirilir.

### Misafirhanelerin giderleri

**MADDE 4-** Misafirhanelerin tüm giderleri Mezitli Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinden karşılanır.

### Misafirhaneler müdürünün görev ve yetkileri

**MADDE 5 -** Misafirhanelerin uygun koşullarda yönetilmesi için gerekli prensip kararlarını almak  
- Misafirhanelerde uygulanacak genel kural ve ilkeleri saptamak, saptanan genel kural ve ilkelerin uygulanmasını sağlamak, misafirhanelerle ilgili istek, öneri ve itirazları incelemek, değerlendirmek  
- Bu Yönergeyle belirlenen diğer görevleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İşleyiş

### Başvuru ve yer ayırtma

**MADDE 6-** Misafirhanelerden yararlanmada mesai saatleri içerisinde rezervasyon yaptırılması esastır. Boş yer bulunduğu takdirde rezervasyonsuz konuk kabul edilebilir. Gününde gelmeyenlerin talepleri yer durumuna göre değerlendirilir.

### Kapasitenin Azami şekilde değerlendirilmesi

**MADDE 7-** Misafirhane kapasitesinin azami şekilde değerlendirilmesi esastır.

### Misafirhanede kalamayacaklar

**MADDE 8-** Bulaşıcı hastalığa yakalanmış olanlarla ağır hastalar tesislerde kalamazlar.

### Misafirhanelerde kalma süresi

**MADDE 9-** Misafirhanelerde kalma süresi 15 gündür. Süre doluluk ve talep durumuna göre müdürün yetkisi dahilinde uzatılabilir. Öğrenimdeki çocuklar öğrenim gördükleri okulun bir dönemlik süresi kadar kalabilirler. Bu süre de müdürün onayı ile uzatılabilir.

### Tesiste misafir kabulü

**MADDE 10-** Misafirhanelerde kalanlar müdürün izni ile misafir kabul edebilirler. Ancak misafirlerin gece kalmalarına izin verilmez.

### Öğrencilerin misafirhaneden yararlanması

**MADDE 11-** Mezitli İlçesindeki yükseköğretim kurumlarında eğitim gören öğrencilerden barınabilecekleri yer temin edemediği için zor durumda olanlar yer bulunması halinde misafirhanelerde kalabilirler. Öğrenciler için ayrılan yatak oranı, başvuran öğrencilerin özel durumları ve başvuru sayısı göz önünde bulundurularak misafirhane müdürü tarafından belirlenir.

### Ücret tespiti

**MADDE 12-** Misafirhanelerde kalacaklardan alınacak konaklama ücreti Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak Resmi Gazete de yayınlanan "Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ"e göre belirlenir ve

belediyenin ücret tarifesinde yer alır. Konaklama ücreti 2015 yılı için günlük kişi başı **25,00-TL** dir. Tebliğde belirlenmiş olan bedellere katma değer vergisi dahil değildir.

- Görevi ve unvanı ne olursa olsun hiç bir kişi ve ya personel tesislerden bedelini ödemedenden yararlandırılmaz.

- Tesisler için tespit edilen ücretler, tahsisin yapıldığı tarihte ilgililerden peşin olarak tahsil edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Uyulması Gerekli Kurallar**

### **Uyulması gerekli kurallar**

**MADDE 13-** Misafirhanelerde aşağıdaki hal ve hareketlerde bulunmak yasaktır.

- 1.Genel ahlak ve adaba aykırı her türlü davranışta bulunmak,
- 2.Konukları rahatsız edici şekilde yüksek sesle konuşmak, müzik çalmak ve şarkı söylemek,
- 3.Tesiste alkollü içki içmek,
- 4.Tesise ateşli silah, kesici ve delici alet, patlayıcı ve uyuşturucu madde sokmak,
- 5.Tesiste kumar oynamak,
- 6.Tesise hayvan getirmek,
- 8.Yatak odalarına ziyaretçi kabul etmek,
- 9.Odalarda tüp, elektrik ocağı, ütü ve benzeri yangına sebep olacak malzeme bulundurmak, yemek pişirmek ve yemek,
- 11.Misafirlerin kendilerine tahsis edilen oda veya yatağı değiştirmek,
- 12.Tesise kirli kıyafetle gelmek ve temizlik kurallarına aykırı hareket etmek,

### **Kuralların duyurulması**

**MADDE 14-** Uyulacak kurallara ait talimat ait oldukları yerlere konukların görecekları şekilde asılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Diğer Hükümler**

### **Yönetmelik hükümlerine uyulması**

**MADDE 15-** Misafirhanelerde kalanların yönetmelik hükümlerine uyması zorunludur. Misafirhanede kalanlardan yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenlerin kalma süreleri, misafirhane yönetimince kısıtlanabileceği gibi duruma göre derhal terke de zorlanabilir.

### **Tesis eşyasına zarar verilmesi**

**MADDE 16-** Tesis ve eşyalarına verilen zarar ve ziyan ilgisine rayiç bedel üzerinden tanzim ettirilir.

### **Para ve kıymetli eşyaların kaybı**

**MADDE 17-** Mezitli Belediye Başkanlığı misafirhanelerin güvenliği için gerekli önlemleri alır. Ancak kaybolan eşya ve paradan sorumlu tutulamaz.

### **Kayıt defteri**

**MADDE 18-** Misafirhanede kalanlar için misafirhane kayıt defteri tutulur. Defterde tesiste kalanların kimliği, kaldığı süre, kalış nedeni v.b. lüzumlu bilgiler bulunur.

### **Yürürlük**

**MADDE 19-** 21 (yirmibir) madde halinde hazırlanan bu yönerge, Mezitli Belediye Meclisinin 04/05/2015 gün ve 89 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**MADDE 20-** Bu yönerge hükümleri Mezitli Belediye Başkanlığı tarafından yürütülür.

**MADDE 21-** Bu yönerge hükümleri hakkında değişiklik yapmak Misafirhane Yönetimi tarafından teklif edilerek Mezitli Belediye Başkanlığı tarafından onandıktan sonra yürürlüğe girer.

**Neşet TARHAN**  
Meclis Başkanı

**Şenol ÇAVUŞ**  
Meclis Katibi

**Yusuf AVŞAR**  
Meclis Katibi